



CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE ALAGOAS
FORMULÁRIO PARA ATENDIMENTO
PROCESSO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO

ESTE FORMULÁRIO NÃO É DOCUMENTO HÁBIL PARA OBTENÇÃO DO ÁLVARA DE HABITE-SE, NEM DEVERÁ SER ACEITO NOS DEMAIS ÓRGÃOS COMO DOCUMENTO OFICIAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE ALAGOAS

TIPO DE PROCESSO

<input type="checkbox"/> PROJETO TECNICO-PT	<input type="checkbox"/> PROJETO TECNICO DE INSTALAÇÃO E OCUPAÇÃO TEMPORARIA - PTIOT	
<input type="checkbox"/> PERÍCIA DE INCÊNDIO	<input type="checkbox"/> PROJETO TECNICO DE OCUPAÇÃO TEMPORARIA EM EDIFICAÇÃO PERMANENTE - PTOTEP	
FINALIDADE	VISTORIA	ANÁLISE
	<input type="checkbox"/> 1º CERTIFICADO <input type="checkbox"/> RENOVAÇÃO DE CERTIFICADO	<input type="checkbox"/> 1ª ANÁLISE <input type="checkbox"/> ATUALIZAÇÃO DE PROJETO

1. IDENTIFICAÇÃO DO CLIENTE

RAZÃO SOCIAL							
NOME FANTASIA				CNPJ			
EMAIL				FONE			
LOGRADOURO PÚBLICO					Nº		
BAIRRO		CEP		CIDADE		UF	
COMPLEMENTO			PONTO DE REFERENCIA				
PROPRIETÁRIO OU RESPONSÁVEL PELO USO				CPF			

2. RESPONSÁVEL TÉCNICO DO PROJETO

NOME					
CREA OU CONSELHO AFIM				CNPJ/CPF	
EMAIL				FONE	

3. EDIFICAÇÃO OU ÁREA DE RISCO

LOGRADOURO PÚBLICO					Nº		
COMPLEMENTO			PONTO DE REFERENCIA				
BAIRRO		CEP		CIDADE		UF	
CADASTRO IMOBILIÁRIO Exclusivo para Maceió			LOTE		QUADRA		
OCUPAÇÃO / USO TABELA 1 – IT GERAL			DIVISÃO TABELA 1 – IT GERAL				
ÁREA (m²)		ALTURA REAL (m)		NUMERO DE PAVIMENTOS		Nº DE BLOCOS	
CONSUMO DE GÁS	<input type="checkbox"/> NÃO FAZ USO	<input type="checkbox"/> ATÉ 45 Kg de GLP	<input type="checkbox"/> CENTRAL DE GLP OU GÁS NATURAL				

4. INFORMAÇÕES DO REQUERENTE

NOME						
CPF		FONE				Assinatura do requerente

5. REGISTRO DA EDIFICAÇÃO NO SAPS (PREENCHIDO PELO CBMAL)

Nº _____	DATA ____ / ____ / ____	_____ Militar do Atendimento CBMAL
----------	----------------------------	---------------------------------------

(1) PARA INFORMAÇÕES ADICIONAIS VERIFICAR INSTRUÇÃO TÉCNICA GERAL (PROVISÓRIA) EM [HTTP://WWW.CBM.AL.GOV.BR/CSAT](http://www.cbm.al.gov.br/csat)

OBSERVAÇÕES:

1. ANEXAR DOCUMENTOS NECESSÁRIOS;
2. PREENCHER DUAS VIAS DE FORMA LEGÍVEL.